



**SOLICITUD DE ACOGIMIENTO FAMILIAR DE MENORES EN FAMILIA AJENA O SELECCIONADA**

**1.- Datos de los interesados:**

NIF/NIE		Primer Apellido		Segundo Apellido					
Nombre				Fecha de Nacimiento		Sexo	<input type="radio"/> Hombre	<input type="radio"/> Mujer	
NIF/NIE		Primer Apellido		Segundo Apellido					
Nombre				Fecha de Nacimiento		Sexo	<input type="radio"/> Hombre	<input type="radio"/> Mujer	
Vínculo entre solicitantes				Nº Hijos en la Unidad Familiar					
Dirección	Tipo de vía		Nombre vía		Nº		Bloque		
Escalera		Piso		Puerta		Localidad			
CP		Provincia			Correo electrónico				
Fax			Teléfono Fijo			Teléfono Móvil			

**2.- Datos del representante legal:**

NIF/NIE		Apellidos							
Nombre					Correo electrónico				
Fax			Teléfono Fijo			Teléfono Móvil			

**3.- Medio de notificación:**

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)								
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado								
	Tipo de vía		Nombre vía		Nº		Bloque		
	Esc.		Piso		Puerta		Localidad		
	CP		Provincia						

**4.- Datos del ofrecimiento para el acogimiento familiar:**

Programa/s para lo/s que se ofrecen	<input type="checkbox"/> Programa de acogimiento de urgencia	<input type="checkbox"/> Permanente	<input type="checkbox"/> Temporal
	<input type="checkbox"/> "Vacaciones en familia"		
Indiquen si aceptarían alguna especial dificultad (Si/No y Cuáles)	<input type="radio"/> Si	¿Cuáles?	
	<input type="radio"/> No		
¿Han asistido a la reunión informativa sobre Acogimiento Familiar del IMMF? Indiquen la fecha aproximada.	<input type="radio"/> Si	Fecha aproximada	
	<input type="radio"/> No		

**5.- En caso de ofrecerse para un menor determinado con el que mantiene/n alguna relación:**

Nombre y apellidos del menor	
Indique el motivo por el que se ofrece en particular para acoger al menor	
Indique los datos de localización del menor y su situación legal si la conoce	



## Comunidad de Madrid

### 6.- Documentación requerida:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta(**)
Copia de los DNI/NIE de los interesados.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Certificados literales de nacimiento de del/los solicitantes.	<input type="checkbox"/>	
Certificado literal de matrimonio o de convivencia de hecho de los interesados. En su defecto, declaración suscrita por ambos haciendo constar que son pareja de hecho y desde cuando.	<input type="checkbox"/>	
Escrito firmado por el/los solicitante/s indicando: a) Cómo han tenido conocimiento de los programas de acogimiento familiar; b) La motivación y las causas por las que se ofrecen; c) Las características genéricas de/los menor/es para los que se ofrecen, en particular si aceptarían alguna dificultad especial y cuál: enfermedad, grupos de hermanos, dificultades psicológicas y/o de conducta; discapacidad; adolescentes, etc. d) Las características básicas del acogimiento para el que se ofrecen; e) Si se ofrecen para un menor determinado exponiendo la relación que mantienen con él o su familia o las demás circunstancias que han motivado su ofrecimiento para acogerle f) Cualquier otra circunstancia que deseen y que sirva para precisar de forma genérica el acogimiento familiar para el que se ofrecen.	<input type="checkbox"/>	
Certificados recientes de antecedentes penales (emitidos por el Ministerio de Justicia) del/los interesado/s.	<input type="checkbox"/>	
Copia de la última declaración del Impuesto sobre la Renta de/los interesado/s o, en su defecto, otros documentos que acrediten los ingresos regulares de la unidad familiar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Certificados de empadronamiento de los interesados en la Comunidad de Madrid.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
En caso actuar mediante representante legal, documento acreditativo o poder notarial.	<input type="checkbox"/>	
Certificados médicos que acrediten no padecer enfermedades que impidan la atención a un menor de las características de su ofrecimiento.	<input type="checkbox"/>	
Copia del libro de familia, en su caso.	<input type="checkbox"/>	
Fotografía tamaño carnet de cada uno de los solicitantes (en el caso de entregarlas en ventanilla, presentar 2 fotos por cada solicitante).	<input type="checkbox"/>	
En el caso de que existan dos interesados en la solicitud, autorización para consulta de datos y para la presentación de solicitud del interesado que no firma ésta (Anexo 1).	<input type="checkbox"/>	

(\*\*) Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

En ....., a ..... de ..... de .....

**FIRMA** del interesado o del representante legal

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero de "ACOGIMIENTO FAMILIAR DE MENORES", cuya finalidad es la mecanización de la gestión de los acogimientos familiares de menores, de manera que se agilicen y se mejore el seguimiento y control de estos acogimientos, y podrán ser cedidos en los casos previstos en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

**DESTINATARIO**



# Comunidad de Madrid

## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

- Antes de aceptar a trámite la solicitud es imprescindible haber asistido a una sesión informativa específica sobre el acogimiento familiar de menores en el IMMF. Si no lo ha hecho aún puede concertar la fecha y la hora llamando al 902024499 o acudiendo personalmente a la sede del Instituto, en la c/ Gran Vía, 14 de Madrid.
- Antes de escribir, lea detenidamente los apartados de la solicitud.
- Escriba con claridad y con letras mayúsculas.
- Presente con la solicitud todos los documentos necesarios. Con ello evitará retrasos innecesarios.

### 1. DATOS DEL INTERESADO

En este apartado se consignarán los datos identificativos de la persona que presenta la solicitud.

### 2. DATOS DEL REPRESENTANTE

Este apartado únicamente se rellenará cuando la solicitud se firme por persona distinta del interesado, que ostente la condición de representante legal y lo acredite debidamente.

### 3. MEDIO DE NOTIFICACIÓN

Indique en este apartado si desea recibir la notificación por correo certificado o de modo telemático (sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid).

Un ciudadano podrá darse de alta en ese servicio de notificaciones a través de la página de [www.madrid.org](http://www.madrid.org), dentro del apartado de Administración Electrónica / Servicio Notificaciones Telemáticas.

### 4. DATOS DEL OFRECIMIENTO

En este apartado es importante que precise los datos solicitados para facilitar el conocimiento mínimo necesario para asignar los equipos de trabajo que se encargarán de la solicitud, en especial el escrito de motivación.

### 5. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Marque en las casillas correspondientes del formulario la documentación que acompaña con la solicitud, o bien, siempre que sea posible, marque si autoriza a la Comunidad de Madrid a recabar en su nombre los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndose de la necesidad de aportarlos.

El certificado de empadronamiento, los de nacimiento, matrimonio o convivencia de hecho, así como los de antecedentes penales deben haber sido expedidos con una antelación no superior a tres meses a la fecha de presentación de la solicitud.